

## Política de Formação em Prevenção de Corrupção e Infrações Conexas

### Seguramos – Corretores e Consultores de Seguros SA

#### 1. Objetivo Geral

Esta política define o quadro de formação obrigatória para todos os colaboradores da Seguramos – Corretores e Consultores de Seguros SA, com o intuito de fortalecer o entendimento e a adesão às leis anticorrupção e políticas internas relacionadas com a corrupção e infrações conexas. A intenção é cultivar uma cultura organizacional onde a integridade e a transparência são a norma, minimizando assim os riscos legais e reputacionais associados à corrupção.

#### 2. Âmbito de Aplicação

Esta política aplica-se a todos os níveis da organização, desde a administração até aos colaboradores de base, incluindo temporários, estagiários, consultores e qualquer terceiro que atue em nome da Seguramos.

#### 3. Componentes do Programa de Formação

- **Princípios Éticos e Cultura Organizacional**

A importância da ética e da conformidade no cenário empresarial moderno. As expectativas da Seguramos em relação à integridade individual e corporativa.

**Objetivos de Aprendizagem:**

- Compreender a importância da ética nos negócios.
- Reconhecer e aplicar os valores corporativos em decisões diárias.

- **Leis e Regulamentos Relevantes**

Conhecimento das leis nacionais e internacionais anticorrupção com relevância e impacto na atividade da Seguramos. Implicações de não conformidade, incluindo sanções civis e criminais.

## Objetivos de Aprendizagem:

- Entender leis específicas anticorrupção aplicáveis local e internacionalmente.
- Aplicar conhecimento das leis em cenários de trabalho para evitar infrações.

- **Identificação e Gestão de Conflitos de Interesse**

Tipos de conflitos de interesse e como eles podem surgir no dia a dia. Procedimentos para a declaração e gestão de conflitos de interesse.

## Objetivos de Aprendizagem:

- Identificar potenciais conflitos de interesse antes que eles afetem a integridade das decisões.
- Gerir e reportar conflitos de interesse efetivamente.

- **Estratégias de Prevenção de Corrupção**

Políticas específicas da empresa para combater a corrupção e garantir a transparência. Protocolos para a recusa e reporte de subornos, presentes e hospitalidades impróprias.

## Objetivos de Aprendizagem:

- Implementar práticas diárias que promovam a transparência e reduzam o risco de corrupção.
- Adotar protocolos claros para recusar e reportar subornos.

- **Mecanismos de Denúncia de Infrações**

Sistemas de denúncia seguros e anônimos. Garantias contra retaliações para denunciantes.

## Objetivos de Aprendizagem:

- Utilizar corretamente os canais de denúncia para relatar suspeitas de corrupção ou infrações conexas.
- Entender as proteções legais para denunciantes.

- **Casos Práticos e Simulações**

Estudos de caso baseados em situações reais e hipotéticas para melhor compreensão das diretrizes. Simulações interativas para prática de decisões éticas em cenários complexos.

## Objetivos de Aprendizagem:

- Aplicar conhecimentos éticos e legais em cenários práticos para reforçar a aprendizagem.
- Desenvolver habilidades de tomada de decisão em ambientes controlados.

## 4. Metodologia de Implementação da Formação

- **Formação Presencial:** Sessões interativas que promovem o debate e a troca de ideias.
- **Plataforma de E-Learning:** Cursos modulares com acesso permanente para facilitar uma aprendizagem contínua.
- **Webinars e Workshops Temáticos:** Sessões periódicas focadas em novidades legislativas ou tópicos específicos de alto interesse.
- **Biblioteca:** Desenvolvimento de uma biblioteca de casos práticos baseada em eventos reais, acessível através da intranet da empresa.

## 5. Frequência e Obrigatoriedade da Formação

- **Inicial:** Formação inicial obrigatória para todos os novos colaboradores dentro dos primeiros 30 dias de contrato.
- **Reciclagem Anual:** Sessões anuais obrigatórias para revisão e atualização dos conhecimentos.

## 6. Avaliação do Impacto da Formação

- Testes de conhecimento no final de cada módulo para medir a absorção do conteúdo.
- Avaliações de Desempenho através da Incorporação de critérios de ética e conformidade nas avaliações de desempenho anuais.

## 7. Responsabilidades e Monitorização

- **Responsabilidades:** A Direção de Compliance e a Direção de Recursos Humanos serão responsáveis pela gestão e atualização da política de formação.
- **Relatórios:** Relatórios periódicos sobre a participação e o sucesso da formação serão apresentados à administração semestralmente.

## 8. Revisão e Atualização da Política

Esta política será revista a cada dois anos ou conforme necessário para refletir as mudanças no ambiente regulatório ou nas práticas de negócio.

Mod. 97.0